

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE MANUSCRITO NO FORMATO LIVRO IMPRESSO

A Digital Editora é uma editora de carácter científico e de acesso livre, que realiza publicações nos formatos eletrónico e impresso. Ancorada em uma perspectiva multidisciplinar, o foco central da editora é a discussão de problemáticas que se inscrevam na intersecção entre sociedade e ambiente. Agora você pode publicar sua pesquisa, TCC, Dissertação, Tese e artigos científicos no formato livro impresso. Aceitam-se contribuições de mestrandos, mestres, doutorandos e doutores; Autores(as) graduandos(as), graduados(as) ou com pós-graduação lato sensu podem publicar desde que em coautoria com o(a) orientador(a) que esteja, no mínimo, cursando o nível de mestrado

O núcleo Editorial da Digital Editora publica manuscritos nas seguintes modalidades:

- a) **Artigo Original**
- b) **Artigo de Revisão da Literatura:** Sistemática, Metanálise, Integrativa e Narrativa;
- c) **Relato de Experiências;**
- d) **Reflexões;**
- e) **Trabalho de Conclusão de Curso;**
- f) **Dissertação de Mestrado;**
- g) **Tese de Doutorado;**
- h) **Relatório de Pós-doutorado;**
- i) **Comunicação curta;**
- j) **Anais de Eventos Científicos (congressos, simpósios, Seminários, etc.)**
- k) **Textos autorais e acadêmicos**
- l) **Relatórios Técnicos**
- m) **Relatórios de Estágio**

PLANO DE PUBLICAÇÃO IMPRESSA

Nosso pacote para publicação impressa inclui:

- Registro ISBN/Câmera Brasileira do Livro – CBL para cada formato: impresso e digital
- Atribuição de DOI pela Crossref para a obra (disponível para livros não comercializados)
- Atribuição de DOI por capítulo: em caso de obra organizada;
- Código de Barras EAN13
- Ficha Catalográfica/eDoc Brasil
- Conselho Editorial
- Diagramação profissional do texto impresso
- Design profissional de capa
- Folha de Rosto
- Projeto gráfico
- Índice Remissivo
- Divulgação em nosso catálogo online no site da Editora
- Pedidos de impressão a partir de 20 exemplares
- Obra impressa disponibilizada para venda online nas maiores lojas virtuais de todo o Brasil;

A editora presenteia aos autores:

- 100 marcadores 4x0 (Supremo 300g) 18X5
- Banner virtual para lançamento online 13x18

Não estão inclusos na taxa de publicação qualquer tipo de serviço diferente do contratado. Qualquer serviço extra solicitado pelo cliente que não esteja contemplado aqui, bem como os citados nesta proposta, serão cobrados a parte pela editora mediante a negociação entre cliente e editora. Dispomos de mais serviços para sua obra, como: Revisão ortográfica, gramatical, e pontuação, espaçamento e erros e digitação, Criação parcial ou montagem de capa, folhetos 4x0 (couchê 90g) 15x10, Convites (supremo 300g) 15x10, dentre outros. Pedimos que as obras enviadas para essa proposta tenha no mínimo 50 laudas A4. E que de preferência tenha sido resultado de trabalhos avaliados por bancas acadêmicas como por exemplo: TCC, dissertação, teses, monografia. Trabalhos diferentes desses critérios podem ser submetidos a outras propostas disponíveis em nossos serviços.

PROJETO GRÁFICO DO LIVRO

Tipo 1

- Formato: 14,0 cm x 21,0 cm (fechado)
- Capa: 42,84x21 cm, 4x0 cores, LD Supremo 250g, orelhas de 7.0 cm, laminação fosca
- Miolo: LD PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1(P&B), impressão
- Acabamento: Corte inicial, refile, encadernação brochura, lombada quadrada, PUR, embalagem

Tipo 2

- Formato 16x23cm (fechado)
- Capa 42,28x23cm, 4x0 (cores),Supremo LD 250g/m²,orelhas de 7.0 cm, laminação Brilho
- Miolo LD OFF SET 75g/m²,1x1 (p&b),impressão
- Acabamento Corte inicial, dobra, encadernação brochura, refile, PUR, embalagem.

DA PUBLICAÇÃO E VENDA

Para pontuação das obras no Qualis Livros da Capes, todos os eBooks são distribuídos gratuitamente em diversas redes de compartilhamento e plataformas que a editora achar pertinentes à publicação.

A versão impressa da obra, com finalidade de venda, não recebem aferição de DOI, segundo regras da CrossRef. Não trabalhamos com distribuição e venda das obras em livrarias físicas.

CONTRATO E PRAZO DE ENTREGA

A preparação do material terá início após aprovação dos arquivos e confirmação do pagamento (via cartão, à vista ou parcelado; da 1ª parcela, via boleto; ou do pagamento à vista via boleto) e a entrega será feita após o pagamento total. Quanto ao prazo de entrega, para pagamentos à vista (via depósito, transferência, doc, boleto, cartão de crédito): Em até 20 dias úteis + tempo do transporte após confirmação do pagamento e entrega dos arquivos prontos ou aprovação final. Pagamento parcelado via cartão de crédito: Em até 20 dias úteis + tempo do transporte após confirmação do pagamento e entrega dos arquivos prontos ou aprovação do arquivo final. Pagamento parcelado via boleto: Em até 20 dias úteis + tempo do transporte após confirmação do pagamento do último boleto. Caso seja solicitado a realização de outros serviços, o prazo poderá ser alterado de acordo com o serviço.

Caso haja desistência após início da preparação do material, será cobrada uma multa no valor de 35% sobre o valor total do pedido para cobrir os custos operacionais gerados. Não nos responsabilizamos por arquivos não preparados por nossa equipe (diagramação defeituosa, má qualidade de imagens, etc);

DISPOSIÇÕES GERAIS

- Dentro dos prazos, poderão ser solicitadas eventuais alterações, correções ou sugestões no texto.
- Os artigos publicados são de responsabilidade dos(as) autores(as).
- Aceitam-se artigos redigidos em português, espanhol e inglês;
- A editora conta com Comitê Científico e os textos são submetidos à avaliação por pares;
- Aceita-se até três organizadores(as) por obra;



FORMATO DO MANUSCRITO

TÍTULO NEGRITO E SUBTÍTULO (SE HOUVER) EM LÍNGUA PORTUGUESA:

devem estar na primeira página do manuscrito separados por dois pontos e centralizado

TÍTULO NEGRITO E SUBTÍTULO (SE HOUVER) EM LÍNGUA INGLESÁ

Nome do autor (colocar o nome completo sem abreviações)

Instituição/Afiliação: vínculo institucional do autor

Cidade-Estado

ORCID iD: (por exemplo: <https://orcid.org/0000-0003-3841-0104>).

Nome do autor (colocar o nome completo sem abreviações)

Instituição/Afiliação: vínculo institucional do autor

Cidade-Estado

ORCID iD: (por exemplo: <https://orcid.org/0000-0003-3841-0104>).

Demais autores (até 10 autores)

RESUMO: Texto, com uma quantidade limitada a 200 palavras, onde se expõe o objetivo do artigo, a metodologia utilizada, os resultados alcançados e a conclusão a que se chegou. Cada manuscrito, obrigatoriamente, deverá conter: título resumido, em português e inglês, com no máximo 150 caracteres ou 13 palavras, nome completo dos autores e das instituições a que pertencem. O resumo deverá

ser redigido em parágrafo único, espaço simples, estruturado com as seguintes seções: Objetivo; Métodos; Resultados; e Conclusão. O artigo deve ter no máximo 15 páginas com margens superior e esquerda iguais a 3,0 cm e inferior e direita iguais a 2,0 cm. Tabelas, quadros, imagens ou gráficos devem estar contidas no corpo do texto. Todas as imagens devem estar em formato jpeg ou png. Verifique se as referências estão atualizadas, em ordem alfabética, no formato ABNT (NBR 6023 de 2018).

PALAVRAS-CHAVE: São palavras características do tema que servem para indexar o manuscrito, até 5 palavras separadas por ponto final.

ABSTRACT: Versão fidedigna do Resumo, redigida em inglês, contendo as seguintes seções: Objective; Methods; Results; e Conclusion. Não utilize tradutores instantâneos de palavras.

KEYWORDS: Versão em inglês das mesmas palavras-chave selecionadas a partir dos DeCS.

1. INTRODUÇÃO

Convença o leitor que seu trabalho é importante e relevante. A Introdução apresenta a ideia geral do texto, é limitada, não faça uma grande revisão. Cuidado com excessos de conceitos, dados, definições. Mostre em termos gerais o significado do trabalho e lembre-se: menos é mais! Quais conhecimentos já existem antes do seu? Inclua ideias recentes também.

Deverá deixar claro o problema/questão de pesquisa, a justificativa e o objetivo do estudo. Os trabalhos podem ser encaminhados em português, inglês, francês ou espanhol. Os artigos e outros textos para publicação devem ser digitados em um dos programas de edição de texto em formato .doc ou .docx padrão para PC.

As citações dos autores, em todo o texto, devem obedecer a forma (AUTOR, data) ou (AUTOR, data, p.), como nos exemplos: (OLIVEIRA, 2020) ou (OLIVEIRA, 2019, p.35). O artigo será publicado como capítulo de livro digital, formato e-book e receberá indexação nacional e internacional.

2 ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO DO TEXTO

O trabalho deve ser enviado no formato Word/doc for Windows. Entre duas sessões, deixe duas linhas, e entre a sessão e o texto deixe uma linha (enter). O corpo do texto deve ser digitado em fonte Arial tamanho 12. Quando houver citação direta longa e títulos de tabelas, figuras e gráficos, estes deverão ser em fonte 10 pontos e espaçamento simples. Não deverá ter espaçamento entre parágrafos.

Utilizar letras maiúsculas em negrito para o título principal da sessão; nos subtítulos das seções, utilizar negrito com primeira letra maiúscula, seguida de minúsculas para as demais. Para ênfase ou destaque, no interior do texto, utilizar somente itálico.

Utilizar espaço simples de entrelinhas em notas de rodapé, resumo, referências, legendas de figuras, tabelas e em citações textuais de mais de três linhas.

3. DESENVOLVIMENTO

Dividido em seções e subseções, a estrutura do desenvolvimento do artigo fica a critério do autor. Apresente seus achados mais significativos e explique-os. Para melhor visualização dos resultados, utilize quadro, fluxos, tabelas e imagens. Siga uma sequência lógica: responder os objetivos. Resultados novos: descobertas incomuns precisam ser destacadas. Interprete as descobertas com o máximo de possibilidades.

O autor deve fazer a exposição e uma discussão teórica do que foi utilizada para entender o problema, confrontando-as com a dúvida investigada. Poderão ser utilizadas citações diretas curtas (até três linhas), citações longas (mais de três linhas) e indiretas.

4. ELEMENTOS GRÁFICOS

São permitidos apenas 05 elementos gráficos entre tabelas, quadros, gráficos, figuras, imagens, desenhos e mapas, numerados em algarismos arábicos na sequência em que aparecerem no texto, no seu formato original. Todo os elementos gráficos devem possuir fonte, incluídos aqueles elaborados pelos autores.

5 CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após a análise e discussões dos resultados, são apresentadas as conclusões e as descobertas do texto, evidenciando com clareza e objetividade as deduções extraídas dos resultados obtidos ao longo da discussão do assunto.

6. REFERÊNCIAS

Todo documento utilizado e citado no trabalho deve constar na lista de referências, ao final do texto, em ordem alfabética, obedecendo às normas atualizadas da ABNT (NBR 6023/2018). Deixar uma linha entre uma referência e outra. Publicações que possuem número de DOI (*Digital Object Identifier*) devem indicar o link do DOI ao final da referência, não necessitando atribuir o “disponível em” e “acessado em”. Estes últimos serão atribuídos somente a artigos sem DOI, mas disponíveis em revistas de livre acesso.

SOBRENOME, Nome. **Título do livro**: subtítulo (se houver). nº ed. (Número da edição, se houver). Volume (Se houver). Local/Cidade: Editora, Ano.

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título do texto**: subtítulo (se houver). In.: Nome da revista ou site em que o texto se encontra. Data da Publicação. Disponível em: website visitado. Acesso em dia, mês abreviado, ano.

